

УТВЕРЖДЕН
приказом Юго-Западного управления
министерства образования и науки
Самарской области

от « 26 » 03 2021 № 100

Руководитель управления


 И. Ю. Пожидаева



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от « 08 » 04 2021 № 720

Руководитель управления
корпоративного сопровождения
организаций финансово-
экономического департамента

 М. В. Горюнова



Устав
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кировский
муниципального района Красноармейский Самарской области
(новая редакция)

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	3-7
Раздел 2. Информационная открытость учреждения	7-8
Раздел 3. Цели, предмет, виды деятельности и ответственность учреждения	9-12
Раздел 4. Организация и осуществление образовательной деятельности	12-19
Раздел 5. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность	19
Раздел 6. Управление учреждением	19-26
Раздел 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения	26-31
Раздел 8. Обучающиеся и их родители (законные представители)	31-41
Раздел 9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения	41-42
Раздел 10. Локальные нормативные акты учреждения.	42-43

1. Общие положения

1.1 Настоящий устав (далее – устав) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области (далее – учреждение) является новой редакцией устава, подготовленного в связи с принятием постановления Правительства Самарской области от 04.12.2020 г. № 964 «О реорганизации государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области и государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области» путем присоединения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области к государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области.

1.2. Полное наименование учреждения:

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области.

Сокращенное наименование: ГБОУ СОШ пос. Кировский.

1.3. Место нахождения учреждения:

446150, Самарская область, муниципальный район Красноармейский, пос. Кировский, ул. Школьная, д. 24 А.

Места осуществления образовательной деятельности:

446150, Самарская область, муниципальный район Красноармейский, пос. Кировский, ул. Школьная, д. 24 А;

446150, Самарская область, муниципальный район Красноармейский, пос. Кировский, ул. Молодежная, д.3 А;

446150, Самарская область, муниципальный район Красноармейский, пос. Колокольцовка, ул. Космическая, д. 17;

446155, Самарская область, муниципальный район Красноармейский, с. Колокольцовка, ул. Школьная, д. 8;

446154, Самарская область, муниципальный район Красноармейский, с. Павловка, ул. А. Толстого, д.40 А;

446154, Самарская область, муниципальный район Красноармейский, с. Павловка, ул. Молодежная, д.13 А;

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Самарской областью для осуществления управленческих, социально-

культурных и иных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования.

1.5. Учредителем учреждения является Самарская область.

Функции и полномочия учредителей учреждения от имени Самарской области осуществляют:

Министерство образования и науки Самарской области: 443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, 38/16.

Министерство имущественных отношений Самарской области: 443068, г. Самара, ул. Скляренко, 20.

Полномочия министерства образования и науки Самарской области в отношении учреждения реализуются Юго-Западным управлением министерства образования и науки Самарской области: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Железнодорожная, д.39 а.

1.6. Организационно-правовая форма учреждения: государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации.

Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства Самарской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, а также иные печати, штампы, бланки, символику.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у учреждения с момента его регистрации.

1.11. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Учреждение вправе иметь имущество и на обязательственных правах в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании устава учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, филиале, утверждённого в порядке, установленном организацией.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.14. Учреждение имеет филиал, реализующий основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, действующий на основании Положения о филиале.

Полное наименование: Павловский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области.

Сокращённое наименование: Павловский филиал ГБОУ СОШ пос. Кировский.

Место осуществления образовательной деятельности:

446154, Самарская область, муниципальный район Красноармейский, с. Павловка, ул. А. Толстого, д. 40 А.

446154, Самарская область, муниципальный район Красноармейский, с. Павловка, ул. Молодежная, д.13 А;

Учреждение имеет филиал, реализующий образовательные программы начального общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, действующий на основании Положения о филиале.

Полное наименование: Колокольцовский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области.

Сокращённое наименование: Колокольцовский филиал ГБОУ СОШ пос. Кировский.

Место осуществления образовательной деятельности:

446155, Самарская область, муниципальный район Красноармейский, с. Колокольцовка, ул. Школьная, д. 8.

Учреждение имеет филиал, реализующий основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, действующий на основании Положения о филиале.

Полное наименование: Колыбеловский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области.

Сокращённое наименование: Колыбеловский филиал ГБОУ СОШ пос. Кировский.

Место осуществления образовательной деятельности:

446150, Самарская область, муниципальный район Красноармейский, пос. Колыбеловка, ул. Космическая, д. 17.

1.15. Учреждение имеет структурное подразделение, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, действующее на основании Положения о структурном подразделении.

Полное наименование: структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области детский сад «Колобок».

Сокращённое наименование: СП ГБОУ СОШ пос. Кировский д/с «Колобок».

Место осуществления образовательной деятельности:

446150, Самарская область, муниципальный район Красноармейский, пос. Кировский, ул. Молодёжная, д. 3А.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и настоящим уставом, локальными нормативными актами.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки, символику.

1.19. Право учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.20. Деятельность учреждения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.21. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.22. Учреждение несет ответственность за обеспечение сохранности оказавшихся в его собственности (владении) документов по личному составу ликвидированных муниципальных образовательных учреждений: муниципальное общеобразовательное учреждение Кировская средняя общеобразовательная школа Красноармейского района Самарской области (МОУ Кировская СОШ), муниципальное общеобразовательное учреждение Колокольцовская основная общеобразовательная школа (МОУ Колокольцовская ООШ); муниципальное дошкольное образовательное учреждение д/с «Колобок» № 9 пос. Кировский и реорганизованного

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Павловка муниципального района Красноармейский Самарской области (ГБОУ СОШ с. Павловка).

2. Информационная открытость учреждения

2.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания учреждения, об учредителях учреждения, о филиалах и структурных подразделениях учреждения, о месте нахождения учреждения, о месте нахождения его филиалов и структурных подразделений, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

з) о руководителе учреждения, его заместителях, о руководителях филиалов и структурных подразделений учреждения;

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

п) о трудоустройстве выпускников;

р) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) устава учреждения;

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования, показателях деятельности учреждения;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждении, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Вышеуказанная информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. Цели, предмет, виды деятельности и ответственность учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. Основными целями деятельности учреждения являются:
предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе обеспечивающим дополнительную (углублённую) подготовку учащихся по отдельным предметам;

создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения воспитанников и учащихся;

формирование у воспитанников и учащихся современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований воспитанников и учащихся;

создание основы для осознанного выбора учащимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;

участие в реализации государственной политики в области образования.

3.4. Предметом деятельности учреждения является:

реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

3.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

предоставление дошкольного общего образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход;

предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

предоставление образования по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной,

физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);

предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, учащихся и работников;

организация охраны здоровья воспитанников и учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров, диспансеризации);

создание условий для занятия воспитанников и учащихся физической культурой и спортом;

организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

организация питания воспитанников и учащихся;

организация школьных перевозок;

проведение социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования;

осуществление индивидуально ориентированной психолого-педагогической, социальной помощи воспитанникам и учащимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

обеспечение создания ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с данными видами деятельности министерство образования и науки Самарской области формирует и утверждает государственное задание для учреждения.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесённые к его основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе учреждения.

К иным видам деятельности учреждения относятся:

осуществление за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги);

присмотр за учащимися после окончания занятий;
 создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
 проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
 создание условий для практики учащихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
 выполнение копировальных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
 пользование библиотечным фондом учреждения гражданами, в случае если они не являются учащимися или работниками учреждения;
 проведение тематических дискотек;
 репетиторство;
 реализация творческих работ, выполненных воспитанниками, учащимися и работниками учреждения.

3.7. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять, является исчерпывающим.

3.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников и учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки учащихся, а также безопасные условия воспитания учащихся и воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками и учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и учащихся, работников учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся, работников учреждения.

3.9. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников и учащихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки учащихся, а также за жизнь и здоровье работников учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки учащихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

3.10. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная

организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами:

образовательной программой дошкольного образования;
образовательной программой начального общего образования;
образовательной программой основного общего образования; образовательной программой среднего общего образования

адаптированной образовательной программой для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью

и дополнительными образовательными программами технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностями.

4.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Обучение в учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.4. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения учащихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения учреждения и структурных подразделений независимо от места нахождения учащихся.

4.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, при выборе которой учитывается мнение ребёнка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители

(законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

4.6. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена учреждением с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.9. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.10. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.11. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие дошкольного возраста с учётом их возрастных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Учреждение самостоятельно разрабатывает Программу в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Режим работы учреждения в части реализации общеобразовательных программ дошкольного образования устанавливается по 5-дневной рабочей неделе. Начало работы - 7.00, окончание работы - 20.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания).

Режим функционирования групп устанавливается учреждением самостоятельно в рамках режима работы структурного подразделения (структурных подразделений, филиала (ов)). Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

4.12. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми, за который учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и её размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.13. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в учреждении, родительская плата не взимается.

4.14. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

Организация образовательной деятельности по общеобразовательным

программам может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.15. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.16. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

4.17. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением.

Общеобразовательные программы могут реализовываться учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4.18. Максимальная учебная нагрузка воспитанников и обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.19. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно.

4.20. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей, полугодий и каникул; режим занятий воспитанников и учащихся разрабатывается и утверждается учреждением ежегодно.

4.21. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания воспитанников и учащихся.

4.22. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм.

4.23. Учреждение вправе открывать, при наличии соответствующих условий, группы продлённого дня.

4.24. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчёта соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удалённости мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному

освещению.

Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

4.25. Родителям (законным представителям) воспитанников и учащихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

4.26. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

4.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.28. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске, а также отсутствие учащегося по иным уважительным причинам.

4.29. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создаётся комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.30. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

4.31. Учащиеся в учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение

по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, кроме лиц, обладающих дееспособностью, то есть по достижению восемнадцатилетнего возраста, со времени вступления в брак, расторжения брака до достижения восемнадцатилетнего возраста, объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).

4.32. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

4.33. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены учреждением.

4.34. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

4.35. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

4.36. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.37. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

4.38. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.39. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;
удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц,

проявивших выдающиеся способности;
профессиональную ориентацию учащихся;
создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
формирование общей культуры учащихся;
удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.40. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой учреждением.

4.41. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в учреждении в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.42. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.43. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

4.44. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.45. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.46. Режим работы учреждения в части реализации общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых: учреждение работает в режиме 5-дневной и (или) 6-дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий.

5-дневная и (или) 6-дневная рабочая (учебная) неделя устанавливается с учётом максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося. Занятия начинаются не ранее 8-00 часов.

5. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность

Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

6. Управление учреждением

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

6.3. Коллегиальными органами управления учреждения являются:

Общее собрание работников учреждения;

Педагогический совет учреждения;

Управляющий Совет учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы

2) действуют профессиональные союзы работников.

6.4. Общее собрание работников учреждения.

Общее собрание работников составляют все работники учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается председатель.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают директор учреждения, председатель Общего собрания работников, а также не менее 25% состава его членов.

К компетенции Общего собрания работников учреждения относятся:

принятие Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

заключение Коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета директора учреждения о выполнении Коллективного договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;

рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками учреждения;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде

работниками учреждения, органами управления учреждением, а также положений Коллективного договора между учреждением и работниками учреждения;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников учреждения;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения прямым открытым голосованием;

избрание членов управляющего совета.

Общее собрание работников учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. На Общем собрании работников учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания работников, которые хранятся в учреждении. Срок полномочий Общего собрания работников учреждения – бессрочно.

6.5. Управляющий совет учреждения.

Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.

Члены управляющего совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

В состав Управляющего совета могут входить директор учреждения, заместители директора и члены педагогического коллектива (суммарная доля которых не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом директор учреждения, заместители директора, члены педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета,

обязательны для всех участников образовательного процесса.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Управляющего совета относится:

- 1) рассмотрение предложений по стратегии развития учреждения;
- 2) согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с директором учреждения и его заместителями;
- 3) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 4) согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с директором учреждения и его заместителями, осуществление контроля за их качеством;
- 5) согласование режима работы учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны директора учреждения, его заместителей и педагогов учреждения;
- 6) согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- 7) согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора учреждения, достигнутых за контрольный период;
- 8) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 9) принятие локальных актов учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- 10) согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности учреждения.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

Обучающийся учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

Члены Управляющего совета избираются сроком от одного года до пяти лет. Срок полномочий Управляющего совета учреждения – бессрочно.

6.6. Педагогический совет учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в учреждении создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников учреждения.

Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются настоящим уставом и положением о Педагогическом совете учреждения, утверждаемым директором учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

Педагогический совет:

определяет стратегию образовательного процесса;
обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

принимает решение об отчислении из учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего устава;

обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

Педагогический совет учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

Решение Педагогического совета учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом учреждения. Срок полномочий Педагогического совета учреждения – бессрочно.

6.7. Директор учреждения:

действует от имени учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности; открывает лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся учреждения;

утверждает структуру учреждения и штатное расписание, графики работы, сменность обучения и расписания занятий;

распределяет учебную нагрузку;

устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечивает контроль за всеми видами деятельности учреждения;

утверждает локальные нормативные акты учреждения, образовательные программы, учебные планы;

содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;

обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами должностные обязанности работников, создаёт условия для повышения профессионального мастерства;

обеспечивает безопасные условия деятельности учреждения;

обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством.

Директор учреждения представляет учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции коллегиальных органов управления учреждения и учредителя.

Срок полномочий директора учреждения определяется трудовым договором, заключенным между министерством образования и науки Самарской области и директором. По соглашению сторон с директором может заключаться срочный трудовой договор.

Директор учреждения несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом порядке :

за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения;

за реализацию программы развития учреждения;

за нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

за принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

за сохранность, эффективное использование закреплённого за учреждением имущества;

за иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.8. Компетенция учредителя:

6.8.1. В отношении учреждения министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет юридические действия, связанные реорганизацией, ликвидацией учреждения и утверждает состав ликвидационной комиссии;

назначает (утверждает) директора учреждения и прекращает его полномочия;

заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором учреждения в соответствии с действующим законодательством;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области, субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счёт учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области, при этом учреждение вправе получать субсидии на иные цели в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

даёт предварительное согласие на совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными

законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным учреждением за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области, с учётом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом учреждения, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учётом требований, установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской

области.

6.8.2. В отношении учреждения министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета, об использовании закрепленного за учреждением имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за учреждением учредителем или приобретаемого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывает внесение учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

даёт предварительное согласие на совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», размер которых составляет 500 000 рублей и более.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует учреждению государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в уставе учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся

основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, определяемых Правительством Самарской области.

Учреждение вправе получать субсидии на иные цели из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе получать бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого учреждением и министерством образования и науки Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

7.2. Учреждение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Учреждение ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждения, отчет об участии учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, отчет о результатах

деятельности учреждения, отчет об использовании закрепленного за учреждением имущества.

7.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности учреждения являются:

имущество, переданное учреждению министерством имущественных отношений Самарской области;

бюджетные средства; внебюджетные средства;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом учреждения услуг.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Валютные средства, полученные учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за учреждением на праве оперативного управления имущество.

Имущество учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Изъятим у учреждения имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из бюджета Самарской области.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим уставом и действующим законодательством.

Внесение учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены

федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества учреждение осуществляет только с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена учреждением в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области.

Учреждение при осуществлении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только после одобрения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

7.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

7.7. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с уставом учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

7.9. Имущество, приобретенное учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется в уставных целях.

При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом.

7.10. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами,

полученными за счет внебюджетных источников.

Сведения о составе имущества, приобретенного учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учреждение представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

Операции со средствами, полученными учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.11. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников учреждения.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7.13. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.14. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

7.15. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

7.16. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Обучающиеся и их родители (законные представители)

8.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в учреждении относятся:

- 1) воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- 2) учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального

общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

8.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) академический отпуск;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

11) обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) объективную оценку своих знаний и умений, поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

17) участие в управлении учреждением в форме, определяемой его уставом учреждения;

18) освоение образовательных программ или отдельных разделов общеобразовательных программ, как в учреждении, так и в форме семейного образования и самообразования;

19) на защиту от применения методов физического и психического насилия;

20) на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, качественную организацию образовательного процесса.

8.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) транспортное обеспечение учащихся, то есть организацию их бесплатной перевозки до учреждения и обратно;

3) получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании.

8.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.5. Учащиеся имеют право на свободное посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, и не предусмотрены учебным планом. Привлечение воспитанников и учащихся без их согласия и несовершеннолетних воспитанников и учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.6. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений учащихся.

8.7. Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.8. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся, воспитанников и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу учреждения.

8.9. Воспитанникам и учащимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;

2) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;

3) оскорблять воспитанников, учащихся, работников и посетителей учреждения.

8.10. Иные права и обязанности учащихся, помимо предусмотренных в настоящем уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему уставу.

8.11. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.12. Родители (законные представители) воспитанников и учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;

2) дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы своих детей;

б) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников и учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников и учащихся;

7) принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемой уставом учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.13. Родители (законные представители) воспитанников и учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников и учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением, воспитанниками и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и работников учреждения;

4) выполнять устав учреждения, локальные нормативные акты учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся;

5) нести ответственность за воспитание детей и получение ими общего образования;

б) в случае проведения индивидуальных занятий с учащимися на дому создавать необходимые условия для проведения занятий;

7) нести ответственность за ущерб, причиненный воспитанниками и учащимися, имуществу учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

8) посещать родительские собрания учреждения по просьбе педагогов и администрации;

9) соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника или учащегося и учреждением.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся определяются законодательством Российской Федерации и договором с учреждением.

8.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами учреждения и договора, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом.

К занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

Порядок допуска вышеуказанных лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

8.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце втором пункта 8.16, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

8.17. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвёртым пункта 8.16.

8.18. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника:

1) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;

2) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

3) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4) не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

6) по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.19. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, а в случае производства по уголовному делу работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

В случаях отстранения от работы работника, который не прошёл обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

8.20. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами учреждения;

9) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) право на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики

педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах учреждения.

8.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии.

- 1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами Самарской области.

8.22. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктом 8.21 раздела 8 настоящего устава, предоставляются директору учреждения, заместителям директора учреждения, руководителям структурных подразделений учреждения.

8.23. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и других участников образовательных отношений и работников учреждения;
- 4) развивать у воспитанников и учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников и учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении учреждения, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

8.24. Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам и учащимся в учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений либо отказу от них, для разжигания национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных традициях народов, а также для побуждения к действиям противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

9.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Решение о реорганизации учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с особенностями, установленными законодательством об образовании.

Ликвидация учреждения может осуществляться:
по решению Правительства Самарской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещённой законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

9.4. Принятие Правительством Самарской области решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.5. При ликвидации учреждения имущество учреждения, (движимое и недвижимое) оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом учреждения.

9.6. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, министерство образования и науки Самарской области обязано обеспечить условия для перевода воспитанников и учащихся в другое учреждение данного профиля по их согласию и согласию родителей (законных представителей).

9.7. При реорганизации учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

9.8. Ликвидация учреждения считается завершённой, а учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Локальные нормативные акты Учреждения.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных

органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

10.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, в том числе положения о структурных подразделениях, правила, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего распорядка обучающихся, порядки, инструкции, в том числе должностные инструкции, регламенты и т.п.

Указанный в настоящем пункте перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности. По мере функционирования и развития учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

10.3. Порядок принятия локальных нормативных актов каждого вида устанавливается Положением о локальных нормативных актах учреждения, принимаемым в установленном порядке решениями коллегиальных органов управления учреждения: Общим собранием работников учреждения, Педагогическим советом учреждения, Управляющим советом учреждения в пределах своих компетенций (полномочий) и утверждаемым приказом Директора.

10.4. Учреждение создает условия для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях ознакомления с локальными нормативными актами.

10.5. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.