

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос.Кировский
муниципального района Красноармейский Самарской области

ПРИКАЗ

10.01.2022г.

№ 1/13-од

Об утверждении документов антикоррупционной политики

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями и дополнениями), для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций ГБОУ СОШ пос. Кировский

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
2. Утвердить Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Утвердить Порядок сообщения работниками, в том числе руководителем, организации о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
4. Утвердить Антикоррупционную политику государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области.
5. Утвердить Положение о сотрудничестве ГБОУ СОШ пос. Кировский с правоохранительными органами.
6. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области.
7. Ответственному за ведение школьного сайта Борисову А.А. разместить данный приказ и вышеперечисленные документы на официальном сайте ГБОУ СОШ пос. Кировский до 17.01.2022г.
8. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений ознакомить всех сотрудников ГБОУ СОШ пос. Кировский с вышеперечисленными документами.

Директор школы

О.В.Рыженкова

**Перечень должностей ГБОУ СОШ пос. Кировский, замещение которых связано с
коррупционными рисками**

- 1) Директор
- 2) Заведующий хозяйством
- 3) Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 4) Педагог-организатор
- 5) Библиотекарь - педагог
- 6) Делопроизводитель
- 7) Учитель
- 8) Воспитатель
- 9) Классный руководитель
- 10) Старший воспитатель.

Карта коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГБОУ СОШ пос. Кировский

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами.	- обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп; - введение электронного документооборота; - введение ЭЖ и ЭД.
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА.	- организация информирования участников ГИА; - определение ответственности должностных лиц привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.
Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	- назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестаты; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	- публичный доклад ОУ с включением вопросов по антикоррупции
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	- создание контрактной службы ОУ; - создание единой комиссии ОУ по осуществлению закупок в рамках требований законодательства; - разработка порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ОУ; - разработка регламента работы ОУ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг; - издание приказов о размещении государственного задания на календарный год; его отчетов; - контроль директора ОУ за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.
Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами ОУ	- создание комиссии ОУ по распределению стимулирующего фонда работникам; - создание комиссии ОУ по распределению премий и материальной помощи; - создание тарификационной комиссии ОУ.
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	- проведение анкетирования среди родителей; - проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.

Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	- ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
Работа с обращениями граждан	- прием родителей (законных представителей); - проверка письменных обращений; - подготовка ответов на обращения граждан
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста	- организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - проведение акции «Стоп, коррупция!»; - беседы «Правовая ответственность гражданина»
Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание её в актуальном режиме; - наличие стенда в ОУ по антикоррупционной деятельности
Расписание и режим работы	- составление расписания и режима работы ОУ в соответствии с нормами СанПин и в интересах оптимального и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	- обсуждение вопросов антикоррупционной политики ОУ не менее 1 раза в год на общем собрании работников
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	- административный контроль за образовательной деятельностью ОУ; - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.

