

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Кировский
муниципального района Красноармейский
Самарской области

Согласовано:
Управляющий совет
_____ 2025 г.

Утверждаю:
Директор школы
_____ Л.Р.Борисова
Приказ № ____ _____ 2025г

**Положение
об общественном (родительском) контроле за организацией
горячего питания обучающихся**

2025 г

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля за качеством горячего питания обучающихся в **ГБОУ СОШ пос. Кировский** может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.3. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом **ГБОУ СОШ пос. Кировский**
- 1.4. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительских комитетов школы, детских садов, педагоги.
- 1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся являются:
 - обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
 - обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
 - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - контроль за работой школьной столовой и пищеблоков детских садов;
 - проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
 - содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

- 3.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
 - общественная экспертиза питания обучающихся;
 - контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи;
 - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
 - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе и в детском саду организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2. Получать от заведующей производством, медицинского работника, завхоза школы и детских садов информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы и детских садов по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания

обучающихся.

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой и пищеблоков в присутствии 3 человек на момент проверки.

4.5. Изменять график проверки, если причина объективна.

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, пищеблоков детских садов, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания обучающихся.

5.3. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы детских садов и родительские комитеты классов и групп.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся.

6.2. Проверки организации горячего питания комиссией оформляются актом.

6.3. Протоколы комиссии хранятся у директора школы.

