

ПРИНЯТО

Управляющий Совет школы

Председатель \_\_\_\_\_

Протокол № 1 от 15.01 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ пос. Кировский

\_\_\_\_\_ / О.В. Рыженкова /

Приказ № 5/1 от 15.01 2021 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Павловском филиале  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы пос. Кировский  
муниципального района Красноармейский  
Самарской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Филиалом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области является его обособленное подразделение – Павловский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кировский муниципального района Красноармейский Самарской области (далее – Филиал), расположенный по адресам: **446154, Самарская область, Красноармейский район, с. Павловка, ул. А. Толстого, д. 40 А (школа), 446154, Самарская область, Красноармейский район, с. Павловка, ул. Молодежная, д. 13 А (детский сад).**

Создано в целях обеспечения доступности общего и дошкольного образования для учащихся и воспитанников, проживающих в населенных пунктах, отдаленных от общеобразовательного учреждения.

Филиал общеобразовательного учреждения призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, интересами и состоянием здоровья.

1.2. Основным предметом деятельности Филиала является реализация общеобразовательных программ дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования. Деятельность Филиала направлена на:

- формирование современного уровня знаний и общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- укрепление здоровья обучающихся.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, постановлениями Правительства РФ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, локальными актами Школы и настоящим Положением.

1.4. Лицензирование, государственная аккредитация филиала Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Правовой статус Филиала**

2.1. Филиал является обособленным подразделением Школы, расположенным вне ее нахождения.

2.2. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учредителем. Решение о переименовании, реорганизации и ликвидации Филиала принимается Учредителем на основании ходатайства Управляющего совета или педагогического совета Школы.

2.3. Филиал не является юридическим лицом. Он действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором школы и согласованным с Управляющим советом Школы, устава Школы и других нормативно-правовых актов Школы. Руководитель филиала действует на основании приказа директора Школы.

2.4. Филиал по согласованию с Учредителем наделяется имуществом Школы, закрепленным за ней Учредителем, на праве безвозмездного пользования.

## **3. Организация деятельности Филиала**

3.1. Количество классов-комплектов и групп в Филиале определяется в зависимости от санитарных норм, имеющихся условий для осуществления образовательного процесса и с учетом потребностей сельского поселения Павловка.

3.2. Условия приема в филиал регламентируются уставом Школы.

3.3. Прием обучающихся и воспитанников в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приема регламентируется правилами приема в Школу, которые не могут противоречить действующему законодательству и Уставу Школы.

3.4. Школа с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Филиала и по согласованию с Учредителем может открывать группы продленного дня, классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии при наличии условий для коррекционной работы и финансирования.

Перевод (направление) обучающихся и воспитанников в специальные (коррекционные) классы, а также группы и классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. Филиал при организации работы специальных (коррекционных) классов руководствуется положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с отклонениями в развитии.

3.5. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников обеспечивает ГБУЗ СО «Красноармейская ЦРБ».

3.6. В Филиале организовано горячее питание обучающихся за счет средств родителей для учащихся 5-9 классов и для учащихся 1-4 класса, за счет средств регионального и федерального бюджетов.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования. Нормативный срок освоения программ:

- ступень дошкольного образования (нормативный срок освоения программы – 5 лет);
- 1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения программы – 4 года);
- 2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения программы - 5 лет).

Содержание дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования в филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой на основе федеральных государственных образовательных стандартов, дошкольной общеобразовательной программы, начальной общеобразовательной программы, и основной общеобразовательной программы ГБОУ СОШ пос. Кировский.

4.2. Задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования.

4.3. На базе филиала Школы могут реализовываться дополнительные образовательные программы и оказываться дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.

4.4. Организация образовательного процесса в филиале регламентируется годовым учебным планом и годовым календарным учебным графиком школы, а также расписаниями занятий, разработанными Филиалом и утвержденными директором Школы.

4.5. При необходимости филиалом могут быть самостоятельно разработаны годовой учебный план и годовой календарный учебный график, отличные от аналогичных документов Школы, которые утверждаются директором Школы в установленном порядке.

4.6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.7. Система оценивания, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации осуществляется Филиалом в соответствии с уставом и локальными актами Школы.

4.8. Деятельность обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов. Она направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе познавательных, творческих, физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), а также потребности в общении.

## **5. Управление Филиалом**

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, уставом Школы и положением о Филиале. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления является общее собрание педагогического коллектива Филиала и родительский комитет, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями. Данные органы самоуправления входят в состав общего собрания педагогического коллектива Школы и общешкольного родительского комитета.

5.2. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор Школы, который:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- назначает Руководителя Филиалом;
- осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключением с ними трудовых договоров,
- увольнение (расторжение) трудовых договоров;
- применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами Школы;
- утверждает настоящее положение, изменения и дополнения к нему;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;

- по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;
- организует повышение квалификации работников Филиала;
- наделяет Филиал по согласованию с Учредителем имуществом Школы;
- закрепленным за ней Учредителем на праве безвозмездного пользования;
- обеспечивает контроль сохранности и эффективности использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в безвозмездном пользовании;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся и воспитанников Филиала;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

5.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый директором Школы по согласованию Учредителем.

**Руководитель Филиалом:**

- организует образовательный процесс в Филиале;
- оказывает содействие администрации Школы в осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности в Филиале;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и иных установленных законодательством нормативов при осуществлении образовательного процесса в Филиале;
- совместно с администрацией Школы осуществляет подготовку Филиала к началу учебного года и отопительному сезону;
- обеспечивает организацию питания обучающихся.

5.4. В целях обеспечения соблюдения прав граждан на образование, участия родителей, обучающихся в управлении филиалом Школы; оказания помощи педагогическому коллективу филиала в воспитании и обучении подрастающего поколения избирается родительский комитет филиала, который входит в состав общешкольного родительского комитета Школы.

Родительский комитет филиала является выборным органом общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся. В состав родительского комитета Филиала входит по одному представителю от родителей (законных представителей) каждого класса, избранному на классном родительском собрании.

Родительский комитет взаимодействует с Управляющим советом Школы, педагогическим советом Школы, администрацией Школы и органами ученического самоуправления.

Представители родительского комитета филиала могут участвовать в работе педагогического совета Школы с правом совещательного голоса. Один из членов родительского комитета филиала входит в состав совета Школы.

5.5. Учителя филиала входят в состав педагогического и методического объединения учителей Школы.

## **6. Режим и график работы Филиала**

6.1. Режим работы филиала по программе дошкольного образования: пятидневная рабочая неделя с 10,5 - часовым пребыванием детей в течение дня с 7:00 часов до 17:30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания). Режим функционирования групп устанавливается Учреждением самостоятельно в рамках режима работы Филиала.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

6.2. В Филиале, реализующий программы дошкольного образования, продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста составляет не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Для детей раннего возраста допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут), в теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

6.3. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста проводится во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

6.4. Непосредственно образовательная деятельность проводится согласно расписанию непосредственно образовательной деятельности (календарный учебный график) и перспективно-тематическому планированию.

6.5. Режим работы филиала по программе начального общего и основного общего образования: одна смена по графику пятидневной рабочей недели, начало занятий с 8 ч. 30 мин: 1 урок — 8.30-9.10; 2 урок — 9.20-10.00; 3 урок — 10.20-11.00; 4 урок — 11.20-12.00; 5 урок — 12.10-12.50; 6 урок — 13.00-13.40; 7 урок — 13.45-14.25. Продолжительность уроков в 2-9 классах — 40 минут. Обучение в 1 классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения с соблюдением следующих дополнительных требований:

- сентябрь, октябрь — по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- ноябрь, декабрь — по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь — май — по 4 урока по 40 минут каждый и один день в неделю — не более 5 уроков за счет уроков физической культуры.

6.6. Текущая аттестация обучающихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в электронных классных журналах в виде балловой оценки.

6.7. Режим проведения дополнительных занятий (консультации, внеурочные занятия, секции, кружки) — с понедельника по пятницу с 15:00 до 20:00. Начало учебного года — 01 сентября 2021г. Окончание учебного года — в соответствии с календарным графиком Школы. Продолжительность учебного года: 1 класс — 33 учебные недели, 2-9 класс — 34 учебных недели. Учебный год делится на четверти.

6.8. Сроки и продолжительность каникул в соответствии с календарным графиком Школы.

## **7. Права и обязанности работников и обучающихся Филиала**

7.1. Права, социальные гарантии и льготы работников Филиала определяются Уставом Школы, трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

7.2. Права и обязанности обучающихся и воспитанников Филиала определяются Уставом Школы, в соответствии с которыми обучающиеся Филиала:

7.2.1. имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения, которые регламентируются Уставом и другими локальными актами Школы;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в жизни Филиала и Школы в формах, определенных Уставом Школы;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.2.2. обязаны:

- соблюдать Устав Школы, решения органов самоуправления и приказы директора Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса Филиала;
- соблюдать правила поведения обучающихся и воспитанников;
- выполнять законные требования работников Филиала;
- соблюдать деловой стиль в одежде и соответствующий обучающемуся внешний вид.

7.3. Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанников Филиала;
- привлечение обучающихся и воспитанников Филиала без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся и воспитанников Филиала к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения) движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников пользуются правами и исполняют обязанности, которые закреплены в Уставе Школы.

## **8. Имущество и средства Филиала**

8.1. Филиал имеет имущество, необходимое для организации и осуществления образовательного процесса, которое учитывается Школой на отдельном балансе.

8.2. Расходы на текущий и капитальный ремонт Филиала в рамках закрепленного имущества несет Учредитель.

## **9. Ликвидация (реорганизация) Филиала**

9.1. Ликвидация (реорганизация) филиала производится Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

9.2. При ликвидации (реорганизации) Филиала Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в Школу после согласования с их родителями (законными представителями).