


Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ пос. Кировский
Приказ № от 31.08.2021 г.
 О.В. Рыженкова



ДОРОЖНАЯ КАРТА
по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в
ГБОУ СОШ пос. Кировский

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Изучение нормативных документов по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях.	Директор школы	март 2021 г.
		Разработка распоряжения о внедрении региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников ГБОУ СОШ пос. Кировский	Директор школы	апрель 2021 г.
		Определение группы должностных лиц, куратора по внедрению системы многофункционального наставничества в ОО	Директор школы, зам директора по УВР, руководители ШМО	апрель 2021 г.
		Формирование управленческой команды, которая вовлечена в систему менторства.	ЮЗУ	апрель 2021 г.

		Разработка плана мероприятий, направленных на реализацию задач региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников.	Зам директора по УВР (куратор)	апрель 2021 г.
		Разработка дорожной карты внедрения региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников (на уровне ЮЗУ).	Зам директора по УВР	апрель 2021 г.
		Разработка приказа о назначении куратора внедрения региональной программы многофункционального наставничества в ГБОУ СОШ пос. Кировский	Директор школы	апрель 2021 г.
		Разработка и утверждение дорожной карты внедрения программы наставничества ГБОУ СОШ пос. Кировский	Директор школы, зам директора по УВР	апрель 2021 г.
		Разработка и утверждение программы наставничества.	Директор школы, зам директора по УВР	август 2021 г.
		Проработка Модели наставничества в ГБОУ СОШ пос. Кировский, внесение необходимых коррективов.	Директор школы, зам директора по УВР	август - сентябрь 2021 г.
2.	Информирование педагогического сообщества о реализации региональной программы многофункционального наставничества	Организация разъяснительной работы по вопросу реализации региональной программы многофункционального наставничества (рабочие встречи, совещания, семинары, индивидуальные консультации).	Директор школы, куратор	постоянно
Разработка методической продукции (памятка, буклет) о реализации региональной программы многофункционального наставничества с целью распространения в общеобразовательных организациях.		РЦ ЮЗУ, куратор	в течение всего периода (по мере необходимости)	
Создание и наполнение раздела «Наставничество» на сайте ГБОУ СОШ пос. Кировский		Куратор, ответственный за размещение	в течение всего периода (по мере необходимости)	
3.	Анализ исходных условий и возможностей общеобразовательных	Распределение всех педагогов общеобразовательной организации на группы: допрофессиональный период деятельности (группа А), профессионалы	Куратор	апрель 2021 г.

	организаций по внедрению региональной программы многофункционального наставничества	(группа Б), суперпрофессионалы (группа В), послепрофессиональный период деятельности (группа Г). (На основании личных наблюдений, самооценки педагогов).		
		Проведение в каждой группе анкетирования на выявление потребностей, желаний и запросов.	Куратор	апрель 2021 г.
		Формирование групп наставляемых и наставников (по результатам анкетирования).	Куратор	апрель 2021 г.
4.	Создание наставнических пар, триад, малых групп	Формирование потенциальных наставнических пар, триад, групп.	Куратор	апрель 2021 г.
		Проведение индивидуального собеседования с каждым наставником и наставляемым (коучи).	Куратор	апрель 2021 г.
		Окончательное формирование наставнических пар, триад, групп (по результатам собеседования).	Куратор	апрель 2021 г.
5.	Формирование баз наставников и наставляемых	Заполнение форм базы наставников и наставляемых (в электронном виде, в т.ч. через систему АИС).	РЦ Директор школы, куратор	в течение всего периода
6.	Реализация программ наставничества	Контроль за реализацией мероприятий программ наставничества в общеобразовательных организациях.	Директор школы	постоянно
		Организационное сопровождение реализации программы наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях (рабочие встречи, семинары, совещания по вопросам реализации программы наставничества).	Директор школы, куратор	сентябрь 2021 г. - май 2022 г.
		Составление и утверждение индивидуальных планов прохождения наставничества	Директор школы, куратор	Август – сентябрь 2021 г.
		Выполнение мероприятий в соответствии с индивидуальными планами.	Директор школы, куратор	В течение года
7.	Повышение уровня профессионального мастерства/мотивации педагогических работников, задействованных в программе наставничества	Проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности.	Директор школы, куратор	постоянно
		Формирование базы данных программ наставничества и лучших практик.	куратор	ноябрь 2021 г.
		Отбор кандидатов и их участие в окружном этапе конкурса «Наставник в системе образования Самарской области».	Директор школы, куратор	ноябрь 2021 г.

8.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	Организация и проведение анкетирования среди наставнических пар, направленное на определение эффективности реализуемой программы наставничества, анализ результатов.	Куратор	октябрь 2021 г., май 2022 г.
		Сбор первичной информации, обобщение результатов анкетирования, составление аналитического отчета реализации и эффективности программ наставничества (на уровне ЮЗУ).	Куратор	ноябрь 2021 г., май 2022 г.
		Мониторинг показателей эффективности внедрения региональной программы многофункционального наставничества.	Директор школы, зам директора по УВР	декабрь 2021 г.
9.	Заполнение формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества	Контроль за подготовкой общеобразовательными организациями формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Министерство просвещения Российской Федерации.	Директор школы, куратор	декабрь 2021 г. – январь 2022 г.
		Своевременное и качественное заполнение формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества	Директор школы	декабрь 2021 г. – январь 2022 г.