

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Кировский муниципального района
Красноармейский Самарской области

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2024 года

Согласовано
Управляющий Совет
школы
Председатель
Кирсанова Е.А.

от «30» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора
Борисова Л.Р.

Приказ № 55/4
от «30» августа 2024 года

Согласовано:
Совет Родителей
Председатель:

О.П. Маринина
от «30» августа 2024 года

Согласовано:
Совет обучающихся
Председатель:

К.В. Долматов
от «30» августа 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-библиотечном центре

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность информационно- библиотечного центра (далее ИБЦ) созданного на базе библиотеки государственного общеобразовательного учреждения Самарской области среднего общеобразовательной школы пос. Кировский.

1.2 Информационно-библиотечный центр предназначен для реализации информационного обеспечения образовательной деятельности в школе в условиях внедрения ФГОС в целях обеспечения права всех участников образовательного процесса на бесплатное пользование информационно библиотечными ресурсами.

1.3 В своей деятельности информационно-библиотечный центр руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года и Федеральным законом № 78-ФЗ от 29.12.94 «О библиотечном деле» в редакции от 11 июня 2021 года, с учетом Федерального закона № 114-ФЗ от 25.07.2002г. «О противодействии экстремистской деятельности» с изменениями на 28 декабря 2022 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.4 Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарногигиеническими требованиями.

1.5 Администрация образовательной организации несёт ответственность за доступность и качество информационно-библиотечного обслуживания ИБЦ.

В соответствии с федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» N 114 - ФЗ от 25.07.2002 года в ИБЦ запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности. В качестве мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности определено проведение сверки библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов:

а) осуществлять сверки имеющегося книжного фонда не реже 1 раза в полугодие и вновь поступающей литературы (постоянно по мере поступления) с регулярно пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов размещаемом в сети Интернет на сайте Министерства (<http://miniust.ru/ru/extremist-materials>). а также при обнаружении исключить доступ к данным материалам обучающихся. По результатам проверки составить акт, указать дату проведения сверки библиотечного фонда, утвердить директором и членами комиссии (приложение 1 и 2 к Положению). Ежемесячно просматривать сайт Министерства юстиции РФ для обновления информации «Федеральному списку экстремистских материалов».

б) Осуществлять прямой запрет распространения информации экстремистской направленности и информации, негативно влияющей на несовершеннолетних на основании федеральных законов от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и № 436-ФЗ от 29 декабря 2010 года «О защите детей от информации, причиняющей вред и развитию».

в) Предоставлять (выдавать) литературу несовершеннолетним обучающимся в зависимости от возрастной группы, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436 - ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

г) Выдавать литературу несовершеннолетним и педагогам школы в зависимости от возрастной группы. Согласно требованиям ФЗ - 436 от 29.12.2010г. (с исправлениями на 29.06.2015г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» гл. 2, статьи 6-10, к услугам пользователей предоставляются следующие виды информации: научно -педагогической, методической, учебной, отраслевой, справочной, художественной, а также периодические издания на традиционных и электронных носителях информации, каждый документ которого имеет информационную продукцию (графическое и (или) текстовое обозначение), соответствующий возрастным категориям пользователей.

1.7.1. ФЗ -114 «О противодействии экстремистской деятельности» определяет экстремистские материалы как «предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы либо информация на любых носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного

военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергский трибунал), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы».

II. Основная цель и задачи ИБЦ

- 2.1 Цель деятельности ИБЦ – создание единой информационно-образовательной среды для совершенствования всех участников образовательного процесса компетентностей, предусмотренных ФГОС второго поколения.
- 2.2 Организация свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса общеобразовательного учреждения посредством использования ресурсов, а также основных и «виртуальных» фондов ИБЦ общеобразовательного учреждения (в т.ч. с помощью локальной сети, инфраструктуры общеобразовательного учреждения и Интернет-каналов).
- 2.3 Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и «виртуальных» фонды (Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра.
- 2.4 Организация обучения и консультирования (в т.ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) методике нахождения и получения информации на различных носителях.
- 2.5 Создать условия для повышения уровня информационной культуры всех участников образовательного процесса.
- 2.6 Обеспечить сбор, обработку, систематизацию всей информации, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и доведение ее до пользователей ИБЦ.
- 2.7 Организовать деятельность ИБЦ с применением современных информационных и коммуникативных технологий.

III. Основные функции ИБЦ

- 3.1. Формирование единого фонда ИБЦ:
 - комплектование учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на печатных и электронных носителях информации;
 - пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей.
- 3.2. Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей ОУ:
 - осуществление аналитико-синтетической переработки информации; организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИБЦ, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных, профилю образовательного учреждения;
 - разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.);
 - организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей ресурсами ИБЦ.
- 3.3. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех участников образовательного процесса:
 - оказание помощи в работе, ознакомление и обучение использованию сервисов в деятельности обучающихся, учителей, родителей в образовательных проектах;
 - обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса;
 - внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов в работу ИБЦ;
 - проведение исследования информационных потребностей пользователей - участников образовательного процесса;
 - формирование гражданской ответственности и патриотизма, воспитание любви к природе и малой Родине, уважения к местным традициям и обрядам путем вовлечения обучающихся в краеведческую проектную деятельность совместно с педагогами школы и родителями.

IV. Права пользователей ИБЦ

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2 Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;
- имеют право обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

V. Ответственность пользователей ИБЦ

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в соответствии с предусмотренными Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

5.3. Руководитель ИБЦ несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых ИБЦ.

VI. Обязанности ИБЦ

В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;
- ИБЦ отчитывается перед директором образовательного учреждения и органами государственной статистики в установленном порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

VII. Права ИБЦ

7.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов; изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- определять сумму залога, в случаях, определенных Правилами пользования ИБЦ;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела;
- участвовать в управлении образовательным учреждением;
- повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

VII. Управление, структура и штаты. Материально-техническое обеспечение

8.1. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор школы.

8.2. Руководитель разрабатывает и предоставляет на утверждение директору:

- структуру и расписание ИБЦ;

- правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления; планы работы ИБЦ;

- должностные инструкции сотрудников ИБЦ;

- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ;

8.3. Структура ИБЦ разрабатывается индивидуально для конкретного ОУ и может включать по традиционным подразделений (абонементов, читальных залов и пр.) инновационные отделы и сектора.

8.4. Штатное наполнение ИБЦ разрабатывается на основе выполняемых и планируемых объемов работы с использованием Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках.

8.5. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Руководитель ИБЦ несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции. Директор не вмешивается в творческую деятельность ИБЦ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Положением об ИБЦ.

8.6. Директор обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, требующими выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;

- контроль за формированием библиотечного фонда;

электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, при наличии в ОУ доступа в Интернет - выходом в Интернет. условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей и условиями для аттестации сотрудников ИБЦ

IX. Порядок пользования ИБЦ.

9.1. Запись обучающихся образовательной организации в ИБЦ осуществляется по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических или иных работников образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся.

9.2. Перерегистрация пользователей ИБЦ производится ежегодно.

9.3. Документом, дающим право на пользование материалами ИБЦ, является читательский формуляр.

9.4. В читательском формуляре фиксируется дата выдачи читателю материалов.

9.5. Порядок пользования абонементом:

- пользователи имеют право получать в свободное пользование не более 5 материалов одновременно

- максимально пользоваться учебниками и учебными пособиями - учебный год;

- научно-познавательная, популярная литература - один месяц;

- художественная литература 5-10 дней;

- периодические издания и материалы повышенного спроса - 15 дней.

- пользователи ИБЦ могут продлить срок сдачи материалов в случае, если на них отсутствует спрос других пользователей.

X. Организация деятельности ИБЦ

10.1. Организация деятельности ИБЦ включает в себя пространственно - обособленные зоны различных типов:

- зона для получения информационных ресурсов во временное пользование (помещение библиотеки)

- зона самостоятельной работы с ресурсами на различных видах носителей (помещение библиотеки)

- зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства

- презентационная зона для организации выставок и экспозиций (помещение библиотеки);

- рекреационная зона для разнообразного досуга и проведения мероприятий.

10.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами, программами школы и планом работы ИБЦ.

10.3. Режим работы ИБЦ определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка школы.

10.4. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми ИБЦ взаимодействует с другими школьными ИБЦ и библиотеками.

