

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Кировский  
м.р. Красноармейский Самарская область

Принято  
на заседании Общего собрания работников ГБОУ  
СОШ пос. Кировский Протокол №3 от 29.12.2021г.  
Председатель собрания \_\_\_\_\_ Логина С.Ю.

Утверждено  
директор \_\_\_\_\_ Рыженкова О.В.  
Приказ №1/13-од от 10.01.2022г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы пос.  
Кировский м.р. Красноармейский Самарской области**

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кировский м.р. Красноармейский Самарской области (далее – ГБОУ СОШ пос. Кировский) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

### **1. Общие положения**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБОУ СОШ пос. Кировский независимо от замещаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

### **2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГБОУ СОШ пос. Кировский.

2.1 Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГБОУ СОШ пос. Кировский;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Тульской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу ГБОУ СОШ пос. Кировский;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ГБОУ СОШ пос. Кировский;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБОУ СОШ пос. Кировский;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в ГБОУ СОШ пос. Кировский правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБОУ СОШ пос. Кировский, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

### **3. Педагогические работники**

- Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
- Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию.
- Педагог постоянно занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.

#### **Ответственность педагога**

- Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы.
- Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.
- Работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

#### **Авторитет, честь, репутация**

- Своим поведением педагог поддерживает и защищает профессиональную честь.
- Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности.
- В общении с учащимися педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.
- Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, заботе.
- Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных

способов и не злоупотребляет им.

– Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии.

– Пьянство и злоупотребление другими вредными привычками несовместимо с профессией педагога.

– Педагог дорожит своей репутацией.

### **Взаимоотношения с другими лицами:**

#### **Общение педагога с учащимися**

– Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с учениками, основанный на взаимном уважении.

– В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе.

– Педагог не должен терять чувства меры и самообладания в общении с учащимися, родителями, коллегами.

– Педагог выбирает такие формы и методы работы, которые способствуют формированию в учащихся мотивации к обучению, саморазвития, самостоятельности, самоконтроля, организованности, желания сотрудничать и помогать другим.

– При оценке поведения и достижений воспитанников, учащихся педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

– Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем ученикам.

– При оценке достижений учеников в баллах педагог стремится к объективности и справедливости.

– Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

– Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником или воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

– Педагог не злоупотребляет своим служебным положением.

– Педагог не имеет права требовать от подопечных вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

– Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам учащихся, но незамедлительно пресекает проявление со стороны учащихся националистических, дискриминационных, наносящих вред репутации страны взглядом.

#### **Общение между педагогами**

Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег.

- Педагоги ГБОУ СОШ пос. Кировский избегают конкуренции мешающей их партнёрству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- Правом педагога является корректная оценка деятельности коллег и администрации.
- Преследование педагога за критику строго запрещено.
- Критика должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной.
- Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

#### **Отношения с родителями (законными представителями) учащихся**

- Педагог консультирует родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликт.
- Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах, или мнение родителей или опекунов о детях.
- Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) учеников.
- Отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

#### **Взаимоотношения с администрацией**

- ГБОУ СОШ пос. Кировский базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.
- В ГБОУ СОШ пос. Кировский соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор школы и педагогический совет.
- Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.
- Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий.
- Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.
- Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- Оценка деятельности педагогов и решения директора школы

должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах.

– Педагоги имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ГБОУ СОШ пос. Кировский. Администрация не имеет права скрывать или изменять информацию, могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для педагогов решения принимаются на основе принципов открытости и общего участия.

– Педагог не обнародует конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутреннего пользования.

### **Взаимоотношения с обществом**

– Педагог является не только учителем, но и хранителем культурных ценностей.

– Педагог старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает конфликтов, ссор.

– Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

– Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество школы (помещение, мебель, телефон, факс, компьютер, копировальную технику и др.), а также своё рабочее время для личных нужд.

### **5. Противодействие коррупции:**

#### **1. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:**

– уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

– принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально психологического климата.

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- Директор ГБОУ СОШ пос. Кировский обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Этические правила служебного поведения работников**

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений,

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих

противоправное поведение;

- принятия пищи в неустановленных для этого помещениях;
- курения в здании, на территории и в непосредственной близости от территории школы;
- использования мобильного телефона во время учебного процесса, служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ГБОУ СОШ пос. Кировский, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **5. Ответственность сотрудника за нарушение кодекса**

1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

3. В случае выявления фактов неоднократного нарушения положений «Кодекса этики и чести» сотрудником, проявления неуважительного (грубого) отношения работника к обучающимся, сотрудникам учреждения, высказываний, наносящих вред деловой репутации коллектива, руководителя, обучающихся, родителей обучающихся (их законных представителей), руководителем может быть принято решение о расторжении Трудового договора с сотрудником.